



ACTA ORDINARIA N.º 03-2020



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35

Acta número tres correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional a las catorce horas con veinticinco minutos del dieciocho de febrero de dos mil veinte en San José, La Uruca, presidida por el Sr. Carlos Andrés Torres Salas, (Representante del Ministro de Gobernación y Policía, presidente); Sra. Katia Ortega Borloz (Representante del Ministerio de Cultura y Juventud) y el Sr. Generif Traña Vargas, (delegado de la Editorial Costa Rica). ***(De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).*** -----

Participa con voz, pero sin voto: Sr. José Ricardo Salas Álvarez (*Director Ejecutivo de la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*). -----

Asesores: Sr. Allan Moreira Gutiérrez, asesor del señor presidente y la Sra. Ana Gabriela Luna Cousin, jefe de la Asesoría Jurídica de la Institución. -----

Invitadas (os): Sra. Kattia Solís Bolaños, Gestión Institucional de Recursos Humanos; Sra. Energivia Sánchez Brenes, Encargada de Contabilidad y Presupuesto; Sra. Jacqueline Cubillo Fernández, Unidad de Mercadeo y Promoción; Sr. Ghuido Castro Chacón, Presupuesto; Sr. Allan Ramírez Cerdas de la Empresa Hermes SOFT; Sr. Jorge Villalobos de Hermes; Sr. Rudy Torres Hidalgo, Coordinador General de la Brigada de la Imprenta Nacional; Sr. Carlos Montero Delgado, Jefe del Departamento de Informática; Sr. José Abel Alvarado Cordero, Jefe de Promoción y Divulgación; Sr. Max Carranza Arce, Director de Producción y el Sr. Marcos Mena Brenes, Director Administrativo y Financiero. -----

CAPÍTULO I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión. -----

ARTÍCULO 1. Una vez comprobado el *quorum* la Sra. Katia Ortega, presidenta a. i. inicia la sesión, ella presidirá hasta que el Sr. Carlos Andrés Torres Salas, presidente, se incorpore a la reunión. -----

CAPÍTULO II. Lectura y aprobación del orden del día. -----



1 **ARTÍCULO 2.** El Director Ejecutivo presenta para su revisión y aprobación el
2 orden del día: Capítulo I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; Capítulo II.
3 Lectura y aprobación del orden del día; Capítulo III. Lectura y aprobación del acta
4 ordinaria 01-2020 y 02-2020; Capítulo IV. Ejecución presupuestaria al 31 de enero 2020,
5 se presenta para conocimiento según oficio N.º DF-021-2020, suscrito por el Sr. Sergio
6 Solera Segura, jefe del Departamento Financiero; Capítulo V. Seguimiento a las
7 contrataciones administrativa: Reporte de necesidades N.º 1212-2020 para contratar al
8 Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica, por un monto aproximado de
9 ₡1.516.000.00 (un millón quinientos dieciséis mil colones exactos.); Capítulo VI.
10 Exposición de la nueva aplicación de la Imprenta Nacional, presenta el Sr. Carlos Montero
11 Delgado, jefe del Departamento de Informática; Capítulo VII. Seguimiento a los acuerdos
12 de la Junta Administrativa; Capítulo VIII. Información de la Presidencia de este Órgano
13 Colegiado; Capítulo IX. Información de la Dirección Ejecutiva: Documentos del Poder
14 Judicial; Oficio N.º 520-DE-2020, Solicita la lista de documentos pendientes de
15 publicación para proceder a nivel interno según corresponda; Oficios N.º 572; 604; 619 al
16 623, expresan que no procede el pago de varias facturas electrónicas por lo que las
17 devuelven sin ningún tipo de trámite; Capítulo X. Asuntos varios. -----
18

19 **Acuerdo número 13-02-2020.** A las 14 horas con 30 minutos se acuerda por
20 unanimidad. **Aprobar el orden del día.** -----
21

22 **CAPÍTULO III.** Lectura y aprobación de las actas: ordinaria N.º 01-2020 y ordinaria
23 N.º 02-2020. -----
24

25 **Artículo 3.** Se someten a votación las actas y se aprueban de la siguiente manera:
26

27 **Acuerdo número 14-02-2020.** A las 14 horas con 35 minutos se acuerda por
28 unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria N.º 01-2020, con el voto de la Sra. Katia**
29 **Ortega Borloz y el Sr. Generif Traña Vargas, debido a que, el Sr. Carlos**
30 **Andrés Torres Salas, no está presente durante la votación.** -----
31

32 El acta ordinaria N.º 02-2020, se retomará más adelante, cuando se incorpore a
33 la reunión el señor Torres Salas. -----
34

35 **Capítulo IV.** Ejecución presupuestaria al 31 de enero del presente año. -----
36



1 **Artículo 4.** Ingresan la Sra. Energivia Sánchez y el Sr. Ghuido Castro, al ser las
2 14 horas con 40 minutos. El señor Castro expone la ejecución presupuestaria
3 referida a través del oficio N.º DF-021-2020, suscrito por el Sr. Sergio Solera
4 Segura, jefe del Departamento Financiero. -----

5
6 Se somete a votación la información mensual del mes de enero del 2020, tanto de
7 los ingresos como los egresos; dicha ejecución se presenta solo para
8 conocimiento por parte de Órgano Colegiado. -----

9
10 Se retiran los invitados al ser las 14 horas con 50 minutos. -----

11
12 **Acuerdo número 15-02-2020.** A las 14 horas con 55 minutos se acuerda por
13 unanimidad. **Dar por conocida la ejecución presupuestaria al 31 de enero del**
14 **2020, referida mediante oficio N.º DF-021-2020, suscrito por el Sr. Sergio**
15 **Solera Segura, jefe del Departamento Financiero. Acuerdo en firme.** -----

16
17 **Capítulo V.** Seguimiento a las contrataciones administrativas: -----

18
19 **Artículo 5.** Ingresan el Sr. Rudy Torres Hidalgo y la Sra. Kattia Solís Bolaños, al
20 ser las 15 horas, para presentar el reporte de necesidades N.º 1212-2020, el cual
21 tiene como objetivo contratar al Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica
22 para que impartan las actividades de capacitación a varios funcionarios de la
23 Institución, quienes no recibieron estos cursos durante el 2019, aprobados
24 mediante el acuerdo 7224-10-2018. -----

25
26 Lo anterior, con el fin de proveerlos de conocimientos y prácticas necesarias al
27 mayor número posible para que actúen en situaciones de emergencia y
28 salvaguarden la vida de los funcionarios de la Institución. -----

29
30 La Sra. Ortega solicita que se aclare el monto que se aprobó en el acuerdo
31 anterior, lo que se canceló por los funcionarios que sí participaron en el 2019 y el
32 monto que se devolvió por los que no lo hicieron durante ese año y el que



1 corresponde cancelar por este nuevo reporte, para tal efecto, ingresa el Sr.
2 Ghuido Castro Chacón, Encargado de presupuesto. -----

3

4 En este momento se incorpora a la reunión el Sr. Carlos Andrés Torres Salas y a
5 partir de aquí preside la reunión. -----

6

7 La señora Ortega pone en autos al señor Torres y una vez analizada la
8 información aportada por el señor Ghuido Castro y confirmados los montos, tanto
9 el que se devolvió por los que no participaron en la capacitación anterior como el
10 monto de ₡1.516.000.00 (un millón quinientos dieciséis mil colones) que se debe
11 cancelar por este nuevo reporte, se dispone: -----

12

13 **Acuerdo número 16-02-2020.** A las 15 horas con 10 minutos se acuerda por
14 unanimidad: -----

15

16 **a) Aprobar la decisión inicial del reporte de necesidades N.º 1212-2020 y**
17 **adjudicar al Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica la**
18 **capacitación de seis funcionarios de la Institución en las siguientes**
19 **actividades: -----**

20

- 21 1. *Primeros auxilios trauma.* -----
- 22 2. *Planes de emergencia y evacuación.* -----
- 23 3. *Primera respuesta a incidentes con materiales peligrosos (PRIMA).* -----
- 24 4. *Control principios de incendios.* -----
- 25 5. *Sistema de comando de incidentes nivel básico.* -----
- 26 6. *Sistemas fijos de protección contra incendios.* -----
- 27 7. *Sistema de comando de incidentes nivel intermedio.* -----

28

29

30 **b) Se solicita replicar el conocimiento adquirido al mayor número de**
31 **funcionarios que lo requiera. -----**

32

33 **c) Para este trámite el Departamento Financiero ha emitido la**
34 **certificación de contenido presupuestario máximo por un monto de**



1 **¢1.516.000.00 (un millón quinientos dieciséis mil colones). Acuerdo**
2 **Firme. -----**

3
4 Se retiran la señora Kattia Solís, Rudy Torres y Ghuido Castro al ser las 15 horas
5 con 15 minutos. -----

6
7 **Capítulo VI.** Presentación de la nueva aplicación de la Imprenta Nacional por
8 parte de los señores Allan Ramírez y Jorge Villalobos, de la Empresa Hermes
9 SOFT y el Sr. Carlos Montero, al ser las 15 horas con 16 minutos. -----

10
11 **Artículo 6.** El señor Montero manifiesta que invitó a los desarrolladores de la APP,
12 para hacer una simulación desde la computadora y así aclarar cualquier duda
13 material que se tenga al respecto. -----

14
15 Agrega que este era un tema que no se había podido concretar, pero
16 recientemente se hizo un estudio de la factibilidad y se incluyó dentro del contexto
17 de unos desarrollos complementarios al Portal Web. -----

18
19 Menciona que en la parte interna se contó con el apoyo del área de Artes Gráficas;
20 mercadeo y publicidad, quienes hicieron un proceso de prueba y certificaron la
21 funcionalidad de la APP. -----

22
23 Actualmente, se puede descargar por invitación. Sin embargo, ya están las
24 negociaciones con los sitios de descarga, para que una vez realizado el
25 lanzamiento de esta APP pueda ser liberada para todo el público. -----

26
27 Los señores Ramírez y Villalobos, expresan que la Imprenta Nacional actualmente
28 cuenta con una buena nota en el campo digital, debido a su plataforma
29 tecnológica, según un informe de INCAE. -----

30
31 Comentan que para el desarrollo de esta APP hicieron algunos estudios de
32 mercado sobre Diarios Oficiales, otros países, a nivel de Latinoamérica y España.
33 Por lo que, la propuesta es superar las facilidades que ofrecen estos países, tales



1 como: destacar publicaciones especiales, temas de interés y notificaciones que
 2 vengan a beneficiar los usuarios, entre otros. -----

3
 4 Agregan los señores que lo siguiente es utilizar la APP en: -----

5
 6 **1)** *Notificar en la APP si se crea una presolicitud (ejemplo Dirección de Aguas). ----*

7 **2)** *Pago en línea desde de la APP de solicitudes. -----*

8 **3)** *Mostrar las “presolicitudes” como solicitudes y convertirlas en solicitudes si el
 9 usuario las paga. -----*

10 **4)** *Inteligencia artificial para clasificar documentos como temas de interés. -----*

11 **5)** *Desarrollar reportes gerenciales a partir de la base de datos de navegación y
 12 búsquedas. -----*

13 **6)** *Notificaciones automáticas a suscriptores cuando se publica un documento de un
 14 tema de interés ¿cobrado? -----*

15 **7)** *Mantener APP actualizada por cambios tecnológicos. -----*

16 **8)** *Mejoras en el portal: llevar mejoras realizadas en la APP al portal, por ejemplo,
 17 las mejoras buscador. -----*

18 **9)** *Presentar el # de documento al inicio de cada uno. -----*

19 **10)** *Permitir registro en la APP (si no tiene usuario en el portal). -----*

20 **11)** *Continuar integrando instituciones que sean fuentes de documentos para que el
 21 usuario solo entre a pagar. -----*

22 **12)** *Permitir al usuario incluir comentarios a solicitudes desde la APP (no solo leer).*

23 **13)** *Permitir al usuario compartir la APP en por WhatsApp y distintas redes sociales.*

24 **14)** *Permitir al usuario “calificar” la APP para proveer su popularidad en las tiendas.*

25

26 El señor presidente recomienda que cuando se haga la presentación consideren
 27 un lugar que cuente con un buen ancho de banda que permita mostrar en su
 28 lanzamiento, la efectividad de la aplicación. -----

29



1 Se retiran los invitados al ser las 15 horas con 45 minutos. -----

2

3 Se aclara que esta APP está incluida en la Contratación Directa 2018CD-000047-
 4 0007900001, "Contratar los servicios de una empresa para actualización y
 5 mejoras del Portal Web, aprobada mediante acuerdo 7143-08-2018. -----

6

7 Se da por conocida la información. -----

8

9 **Capítulo VII.** Seguimiento a los acuerdos. -----

10

11 **Artículo 7.** El señor director manifiesta que todos los acuerdos están en sus
 12 debidas instancias. -----

13

14 **Capítulo VIII.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado. -----

15

16 **Artículo 8.** La presidencia no presenta ningún informe. -----

17

18 **Capítulo IX.** Información de la Dirección Ejecutiva. -----

19

20 **Artículo 9.** El señor director manifiesta que él tiene dos temas. El primero, se
 21 refiere a la diferencia que existe entre el precio que se le cotizó al Tribunal
 22 Supremo de Elecciones (TSE), debido a que la Empresa Productive Bussiness
 23 Solutions (PBS), RICOH, Printer de Costa Rica modificó el monto al final de la
 24 facturación, por lo que el tema es si se le cobra la diferencia al TSE o lo asume la
 25 Imprenta Nacional. -----

26

27 Ingresan los señores: José Abel Cordero Alvarado; el Sr. Max Carranza Arce y el
 28 Sr. Marcos Mena Brenes, al ser las 15 horas con 50 minutos. -----

29

30 El señor Cordero Alvarado comenta que, al participar en dicho concurso, la
 31 Imprenta Nacional presentó una oferta económica, basada en varias cotizaciones
 32 de empresas que se dedicaban al alquiler de este tipo de equipo y con esta

1 información se presentó la oferta correspondiente ante el TSE e igualmente a
2 SICOP en donde la Imprenta Nacional resultó ser adjudicada. -----

3

4 Sin embargo, varios meses después cuando la Imprenta Nacional solicitó la
5 cotización formal, dicha cotización presentó un incremento de ₡4.467.280.00 en
6 el precio con respecto a la oferta que inicialmente se le hizo al TSE. -----

7

8 Lo anterior, apoyado en la minuta celebrada por los directores celebrada el 16 de
9 enero del 2020. -----

10

11 Manifiesta el señor Mena que esta propuesta están bien fundamentada
12 exponiendo los fundamentos legales y técnicos que respaldan la recomendación
13 que hacen a este Órgano Colegiado. -----

14

15 El señor presidente comenta que de acuerdo con lo manifestado por el señor
16 Mena, este tema no debería ser conocido por esta Junta ya que debe aplicarse el
17 mismo proceder que en todas las contrataciones, por cuanto los costos de la Mano
18 de Obra (MO) lo paga el Ministerio de Gobernación y los Costos Indirectos de
19 Fabricación (CIF), ya se están diluyendo entre lo que se paga por Gaceta. -----

20

21 La señora Ortega señala que debido a que, los dos abogados presentes en esta
22 Junta recomiendan cobrar para blindar a este Órgano Colegiado, quienes al final
23 asumen esta responsabilidad, sugiere realizar el proceso que establece la ley y
24 aunque considera que esto a nivel comercial no es conveniente y por cuestión de
25 imagen, señala que cada institución cuenta con las herramientas suficientes para
26 atender este reclamo e indiquen, si es el caso, que no van a pagar por los
27 argumentos que ellos consideren pertinentes. -----

28

29 Por tal motivo, el señor presidente solicita que, basado en la norma vigente, el
30 cuerpo técnico les recomiende las rutas o escenarios para tomar la decisión más
31 conveniente. Considera que, en este momento, este Órgano Colegiado carece del
32 insumo jurídico para hacerlo. -----

33



1 **Acuerdo número 17-02-2020.** A las 16 horas se acuerda por unanimidad.
2 **Solicitar a la Sra. Ana Gabriela Luna Cousin, Jefe de Asesoría Jurídica, un**
3 **criterio jurídico sobre la diferencia de precio en la cotización del Tribunal**
4 **Supremo de Elecciones (TSE), contratación directa N.º 2019CD-000186-**
5 **001230000, referente a la prestación del “Servicio de impresión**
6 **compaginado, encuadernación del padrón registro y listas definitivas de**
7 **electores con la Imprenta Nacional, cédula jurídica 3007042032”. -----**
8

9 **Lo anterior para contrastarlo con la recomendación que hace la Comisión de**
10 **Directores, en la próxima sesión. Acuerdo firme. -----**
11

12 Se retiran los señores invitados al ser las 16 horas con 5 minutos. -----
13

14 **Artículo 10.** Ingres a la Sra. Jacqueline Cubillo Fernández de la Unidad de
15 Mercadeo y Promoción, al ser las 16 horas con 10 minutos.
16

17 El señor director expresa que el tema trata sobre la consulta que está haciendo el
18 Grupo La Nación sobre el superávit de la Imprenta Nacional. -----
19

20 El señor director informa que ya se están entregando los 18 mil millones que
21 actualmente la Imprenta Nacional tiene como superávit y se han evacuado varias
22 consultas a otros medios de comunicación, pero en este caso la consulta es por
23 qué la Institución ha acumulado este superávit. -----
24

25 El señor presidente comenta que este se debe al resultado del ejercicio financiero
26 de la Imprenta Nacional y que este se encuentra en la caja única del Estado,
27 sugiere incluir en la respuesta una reseña de quién es la Imprenta y referirse a la
28 antigüedad de la Institución. -----
29

30 Asimismo, recomienda a la señora Cubillo elaborar la respuesta y luego
31 trasladarla al Ministerio de Gobernación para su revisión y socializar la respuesta.
32

33 Se retira la señora Cubillo Fernández al ser las 16 horas con 10 minutos. -----



1 Se toma nota. -----

2

3 **Artículo 11.** El señor director informa que el Poder Judicial, está enviando al
 4 correo de la Junta Administrativa las facturas que están devolviendo sin el trámite
 5 correspondiente. -----

6

7 El señor presidente sugiere presentar estas facturas, como respaldo en la reunión
 8 que tienen prevista para el 26 de febrero del presente año. -----

9

10 El señor presidente informa que hicieron una intimación al Poder Judicial, suscrita
 11 por el señor ministro, el señor director y él, con el fin de evitar cerrarles el crédito,
 12 por lo que les concedieron esta reunión. -----

13

14 Agrega que a esta reunión van a asistir el señor director, la jefa de la Asesoría
 15 Jurídica, el Director Administrativo Financiero y él para buscar una solución a esta
 16 problemática. Se espera que el señor ministro los acompañe. -----

17

18 Indica que es una reunión de alto nivel, este es el último recurso administrativo;
 19 se cuenta con el apoyo del señor ministro quien manifiesta se va a apegar al
 20 criterio técnico emitido por los conocedores del tema. -----

21

22 Aclara que también no se quiere entorpecer el quehacer del Poder Judicial en este
 23 país, de ahí la importancia de esta. -----

24

25 Se queda a la espera de lo que sucederá en esta reunión. -----

26

27 **Capítulo X.** Asuntos varios. -----

28

29 **Artículo 12.** Se retoma el acta N.º 02-2020 que quedó pendiente de aprobar en
 30 el capítulo III, artículo 3) de esta acta. -----

31



1 **Acuerdo número 18-02-2020.** A las 16 horas con 20 minutos se acuerda por
2 unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria N.º 02-2020, con el voto del Sr. Carlos**
3 **Torres Salas y el Sr. Generif Traña Vargas.** -----

4
5 **Artículo 13.** Asimismo, el señor presidente trae a colación el firmar las actas con
6 mayor prontitud, para que el sitio de transparencia del portal Web se mantenga
7 actualizado. -----

8
9 **Artículo 14.** Por otra parte, la señora Ortega Borloz, solicita se respete el acuerdo
10 número 7329-03-2019, donde se requiere que la documentación y los principales
11 puntos de agenda sean enviados los viernes, en horas de la tarde, a los miembros
12 de esta Junta Administrativa. -----

13 Indica que para ella esto es vital para revisar los documentos, de lo contrario se
14 le hace imposible analizarlos antes de la sesión, por lo que insiste se cierre el
15 recibo de documentación los viernes a medio día. -----

16 Se toma nota. -----

17 **Artículo 15.** El señor presidente confirma que, a partir del próximo martes 25 de
18 febrero, inclusive, las reuniones de este Órgano Colegiado se realizarán a partir
19 de la 1:30 p.m. -----

20 **Artículo 15.** La secretaria informa que siguen pendientes de firma las actas por
21 parte del Sr. Carlos Alberto Rodríguez Pérez, exdirector ejecutivo de esta Junta.

22 El señor presidente manifiesta que se está al pendiente de que un órgano externo
23 indique qué va a pasar con estas actas. -----

24 Se está a la espera de que se indique quién las va a firmar e inclusive solicita se
25 adjunte la resolución que emita la Procuraduría de la Ética al respecto. -----

26 Se toma nota. -----

27



1 Al ser las 17 horas con 40 minutos se levanta la sesión. -----

2

3

4

5

6

7

Sr. Carlos Andrés Torres Salas
Presidente

8

9

10

11

12

Sra. Katia Ortega Borloz
Presidenta a.i.

13

14

15

16

17

Sr. José Ricardo Salas Álvarez
Director Ejecutivo

18

19

20

21

22

PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.

23

24

25

M.R.C.Q./S.J.A.

26